

STYRDOKUMENT

DATUM

2015-03-20

Säkerhetsskyddsplan för Älvsbyns kommun**1 Inledning**

”För att säkerhetsskyddet i kommunen ska uppnå en tillfredställande nivå, i enlighet med lagstiftningens krav, ska säkerhetsskyddsverksamheten anpassas på ett praktiskt och rationellt sätt samt vara ett led i all verksamhet.”

I ett antal lagar och förordningar finns bestämmelser om att myndigheter och viktiga funktioner i samhället ska ha ett skydd mot bl.a. spionage och sabotage. Under senare tid har skyddet mot terrorism betonats.

Enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627) och säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) är kommunstyrelsen högsta civila totalförsvarsmyndighet på lokal nivå. Lagstiftningen ålägger kommunen att vidta särskilda åtgärder för att skydda rikets säkerhet.

Säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen reglerar kommunens ansvar avseende:

- Skydd mot spioneri, sabotage och andra brott som kan hota rikets säkerhet.
- Skydd av uppgifter som omfattas av sekretess och som rör rikets säkerhet.
- Skydd mot brott som innebär användning av våld, hot eller tvång för politiska syften (terrorism) även om brotten inte hotar rikets säkerhet.

Följande områden ska särskilt beaktas:

- Informationssäkerheten.
- Tillträdesbegränsningar.
- Säkerhetsprövningar.
- Utbildning och kontroll.

Behörig att ta del av säkerhetskänsliga uppgifter är endast den som:

- Bedöms pålitlig från säkerhetssynpunkt.
- Har tillräckliga kunskaper om säkerhetsskydd.
- Behöver uppgifterna för sitt arbete i den verksamhet där hemliga uppgifter förekommer.

I säkerhetsskyddsförordningen anges vilka krav som gäller för kommunen. Rikspolisstyrelsen har utfärdat tillämpningsföreskrifter och säkerhetsskyddslagstiftningen anger bl a följande krav som kommunen ska uppfylla:

- Säkerhetsanalys ska göras med jämna mellanrum. Den ska omfatta vilka uppgifter i verksamheten som ska hållas hemliga, vilka anläggningar och platser som kräver säkerhetsskydd.

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans	Giltighetstid
Plan	Säkerhetsskyddsplan	KF § 98/11-10-17	KF	T o m 2016-12-31
Dokumentansvarig	Version	Senast reviderad	Dokumentinformation	Detta dokument gäller för
Risk- o säkerhets-samordnare	1	Förlängd enl delegationsbeslut KS § 46/15-04-13	Dnr 144/15 - 167	Anställda, politik

- Säkerhetsskyddschef ska finnas och denne ska på kommunledningens ansvar ha tillsyn över säkerhetsskyddet. Ersättare ska också utses.
- Interna föreskrifter om säkerhetsskyddet i kommunen ska finnas.
- Säkerhetsprövning ska göras av personer i vars befattningar ingår att handlägga eller få del av säkerhetskänsliga uppgifter.

2 Säkerhetsanalys

Säkerhetsanalysen är **HEMLIG** enligt offentlighets- och sekretesslagen kap 15 § 2 och förvaras inlåst hos säkerhetsskyddschefen.

Älvsbyns kommun har en upprättad säkerhetsanalys som anger säkerhetsskyddsbehov av anläggningar med tillträdesbegränsningar, om informationssäkerhet och säkerhetsklassning av nyckelpersoner.

3 Säkerhetsskyddschef

Kommunstyrelsen beslutade 2011-10-03 att utse Margareta Lundberg till kommunens säkerhetsskyddschef samt räddningschef Torbjörn Johansson till säkerhetschefens ersättare. Säkerhetsskyddschefen svarar genom delegation för kommunens säkerhetsskydd.

4 Säkerhetsprövning och säkerhetsklassning

Säkerhetsprövning, säkerhetsklassning och uppgifter från registerkontroll är **HEMLIG** handling enligt offentlighets- och sekretesslagen kap 15 § 2 och förvaras inlåst hos säkerhetsskyddschefen.

4.1 Registerkontroll

Kommunen har gjort framställan om registerkontroll, för de som ska säkerhetsklassas, till Rikspolisstyrelsens säkerhetsskyddsrotel på särskilt formulär. Vid registerkontroll ska den det gäller ha gett sitt samtycke som noteras på formuläret. Orsaken till kontrollen anges så att det framgår vilken typ av verksamhet den kontrollerade avses delta i. Sekretess gäller dessa uppgifter.

Beträffande registerkontroll till skydd mot terrorism kan detta endast ske i särskild ordning och av särskilda myndigheter. För kommunen kan skyddsobjekt beröras. I sådant fall ska kontakt ske med länsstyrelsen som beslutat om skyddsobjektet.

Kontaktperson med säkerhetspolisen beträffande registerkontroll, säkerhetsprövning och säkerhetsklassning är risk- och säkerhetssamordnaren. Närmare föreskrifter och upplysningar om säkerhetsskyddet finns i Rikspolisstyrelsens författningssamlingar.

4.2 Säkerhetsprövning

Säkerhetsprövning syftar till att pröva personers pålitlighet att ta del av hemlig information eller delta i verksamhet där sekretessbelagd verksamhet behandlas. Säkerhetsprövning ska göras för alla personer som på ett eller annat sätt får del av hemliga handlingar, tillträde till säkerhetsskyddade anläggningar eller ska delta i någon verksamhet som rör rikets säkerhet. Vid säkerhetsprövning gäller inte kravet på svenskt medborgarskap. Kommunen ska återrapportera till säkerhetspolisen om resultatet av säkerhetsprövningen. Säkerhetsprövning grundas bl a på:

- Personlig kännedom om personen.
- Referenser, intyg, betyg mm.
- Uppgifter från registerkontroll (om detta är tillämpligt).

Registerkontroll utförs av säkerhetspolisen på begäran av kommunen (säkerhetsskyddschefen). Det är även säkerhetsskyddschefen som beslutar om i vilket avseende de uppgifter som framkommit ska beaktas i säkerhetsprövningen. Förtroendevald kan inte registerkontrolleras, men är den förtroendevalde även anställd i en säkerhetsklassad befattning säkerhetsprövas han/hon i denna egenskap. Förtroendevald som är styrelseledamot i ett kommunalt bolag kan säkerhetsprövas om bolaget har sådan verksamhet som omfattas av säkerhetsskyddslagen.

4.3 Säkerhetsklassning

Säkerhetsklassning innebär att vissa befattningar endast får innehas av personer som registerkontrollerats, säkerhetsprövats och är svenska medborgare. Klassningen är kopplad till i vilken omfattning anställda kommer att hantera hemlig information. Denna verksamhets omfattning gäller sådant som är av betydelse för rikets säkerhet och röjande av dessa uppgifter kan antas medföra men för rikets säkerhet och att detta men inte är ringa.

Säkerhetsklassade befattningar i kommunen och bolagen har placerats i säkerhetsklasserna:

1. I stor omfattning får del av kvalificerad hemlig information
2. I en omfattning som inte är obetydlig får del av sådana uppgifter
3. I övrigt får del av uppgifter som omfattas av sekretess.

För Älvsbyns kommun är säkerhetsklass 1 inte aktuell. Säkerhetsklass 3 är den klass som i huvudsak motsvarar kommunens behov.

5. Lokala föreskrifter

Nedan följer föreskrifter för hur hemliga handlingar, nycklar, kort, tillträdesbegränsning m.m. praktiskt ska hanteras i Älvsbyns kommun.

5.1 Hemlig handling

- ❑ Vid framställning av hemlig handling ska det framgå hur många exemplar som framställts och vilka som är mottagare (sändlista).
- ❑ På första sidan i hemlig handling ska det antecknas: Beteckning, exemplar-nummer, antal sidor och vid eventuella bilagor även antalet. Sidorna ska numreras i följd.
- ❑ Vid kopiering av hemlig handling ska det antecknas på handlingen och till vem kopian lämnats. Det gäller även utdrag ur handlingen. När en hemlig handling delges muntligt eller visas ska även anteckning ske.
- ❑ Kvittering av hemlig handling ska ske genom namnteckning och namnförtydligande i register, i liggare eller på särskilt kvitto.
- ❑ En hemlig handling ska, allmän eller inte, hemligbetecknas genom utmärkning med stämpel eller på annat lämpligt sätt.
- ❑ Hemliga handlingar ska förvaras i utrymme av minst säkerhetsskåpsstandard (Svensk standard 3492). Medförs hemliga handlingar utanför arbetsplatsen ska dessa hållas under omedelbar uppsikt.
- ❑ Av diarium/register ska det framgå var och av vem hemlig handling förvaras samt vilka åtgärder som vidtagits med handlingen (gallrats, förkommit, förstörts etc).
- ❑ Posthanteringen av assurerade (hemliga) försändelser ska behandlas så att handlingen inte lämnas utan tillsyn förrän adressaten eller posten har fått handlingen. Försändelse av hemlig handling ska ske i särskilt kuvert och handlingen ska assureras.

- Inventering av hemliga handlingar ska ske minst en gång vart femte år. Protokoll ska föras.
- Förstöring av hemlig handling ska ske så att åtkomst eller återskapande av uppgifterna inte kan ske. Genom bränning eller i dokumentförstölingsapparat eller genom fysisk förstöring av IT-media. Förstöringen ska dokumenteras.
- Sigill, assuranstape och liknande ska förvaras som hemliga handlingar.

5.2 Nycklar, kort mm

Kort, koder och nycklar som berör sekretess ska förvaras så att inte obehörig kan komma åt dessa. Förteckning över nycklar/motsvarande som berör sekretess och vem som är innehavare ska föras och förvaras enligt säkerhetsskyddschefens beslut.

5.3 Tillträdesbegränsning

Vid tillträdeskyddade platser ska det finnas teknisk tillträdeskontroll eller personell bevakning. Utrymmen för telefonväxel och datacentral tillträdeskyddas genom kodlås.

5.4 IT-system

Sekretessbelagda uppgifter får inte finnas eller förmedlas i kommunens datanät. Särskilda "autonom dator och skrivare" ska användas för behandling av sekretessbelagd information. Hemliga uppgifter får sändas med telekommunikation endast om försvarsmaktens kryptosystem används. Sekretessbelagda uppgifter inom t ex kommunens socialsystem omfattas inte av förbudet.

6 Utbildning och kontroll

Personal som kommer i kontakt med sekretessbelagd information/ motsvarande ska genomgå utbildning i säkerhetsskydd.

Säkerhetsskyddschefen ska föra förteckning över säkerhetsskyddsutbildad personal. Kontroller av säkerhetsskyddet ska ske fortlöpande och protokollföras.

7 Säkerhetsskyddad upphandling

Kommunen ska innan en upphandling sker pröva om denna, helt eller delvis, ska omfattas av säkerhetsskydd. Om så är fallet ska "Säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsavtal" (SUA) upprättas med leverantör och/eller underleverantör.

Närmare anvisningar regleras i särskilda föreskrifter om SUA. Säkerhetspolisen ska alltid underrättas och är behjälplig med avtalsupprättande.

8 Kommunens bolag

Säkerhetsskyddslagen gäller även för aktiebolag, handelsbolag, föreningar och stiftelser som kommunen har ett rättsligt bestämmande över. Det rättsliga inflytandet finns när kommunen har mer än 50 % av aktierna eller motsvarande inflytande, eller när kommunen har rätt att utse eller avsätta mer än hälften av styrelseledamöterna.

- Bolagets verksamhet är en del i kommunens civila försvar och i kommunens kris- och krigsberedskap. Därmed är bolagets verksamhet en del av totalförsvaret på den lokala nivån och har betydelse för rikets säkerhet.
- Med hänsyn till i vilken omfattning bolagets anställda behöver hantera säkerhets känsliga uppgifter ska det inom bolaget finnas ett tillfredsställande säkerhetsskydd.

- ❑ Det behövliga säkerhetsskyddet ska vara utformat med hänsyn till vad som kan behövas beroende på verksamhetens art. Säkerhetsskyddets omfattning utformas och beslutas av bolagets VD i samråd med kommunens säkerhetsskyddschef.
- ❑ Bolagets VD är säkerhetsansvarig i bolaget. VD kan utse annan person i bolaget att vara bolagets säkerhetsansvarig.
- ❑ Kommunstyrelsen har förordnat kommunens säkerhetsskyddschef att öva tillsyn över säkerhetsskyddet i bolaget.
- ❑ I den utsträckning det behövs ska befattningar i bolaget säkerhetsklassas i säkerhetsklass 3. Kommunstyrelsen beslutar i vilken säkerhetsskyddsklass befattningen ska placeras.
- ❑ Kommunens säkerhetsskyddschef svarar för, i samråd med bolagets VD, att anställda som innehar eller ska tillträda säkerhetsklassad befattning genomgår säkerhetsprovning.
- ❑ Kommunens interna föreskrifter och råd för säkerhetsskyddet gäller även i bolagets verksamhet. Tillämpningen beslutas av kommunens säkerhetsskyddschef efter samråd med bolagets VD.
- ❑ Säkerhetsskyddet ska årligen följas upp av kommunens säkerhetsskyddschef och bolagets VD.

oooOOOooo