



RIKTLINJER - VERKSTÄLLANDE AV NEDDRAGNA ASSISTANSBESLUT FRÅN FÖRSÄKRINGSKASSAN

Personlig assistans

Struktur

Dokumentet består av två delar:

1. Bakgrund och problembeskrivning
2. Vägledning för hantering och verkställande av neddragna beslut från Försäkringskassan

Syfte

Syftet med riktlinjerna är att fungera vägledande vid hantering och verkställande av beslut med minskat antalet timmar från Försäkringskassan. Verksamheten behöver säkerhetsställa att en likvärdig bedömning görs oberoende av vilken tjänsteman som verkställer de neddragna besluten, där man i hanteringen beaktar ekonomiska och arbetsmiljömässiga faktorer samt har ett brukarperspektiv.

Avgränsning

Dokumentet avser endast beslut med statlig assistans som valt kommunen som assistansanordnare, det vill säga där Försäkringskassan utreder och beslutar om assistansersättning och där kommunen verkställer insatsen.

Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentnamn Verkställande av neddragna assistansbeslut från Försäkringskassan	Fastställd/upprättad 2017-11-13 KS § 130	Beslutsinstans KS	Giltighetstid Till vidare
Dokumentansvarig Socialchef	Version 1	Senast reviderad --	Dokumentinformation Dnr 333/17-710	Detta dokument gäller för Anställda

1. Bakgrund och problembeskrivning

Personlig assistans är en insats enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387). Ett personlig utformat stöd som ges åt en person som på grund av stora och varaktiga funktionshinder behöver hjälp med att tillgodose grundläggande behov. Stödet ska vara knutet till personen och inte till någon viss verksamhet. För att ha rätt till personlig assistans krävs att den enskilde har behov av denna insats för sina grundläggande behov. Om assistansbehovet överstiger 20 timmar i genomsnitt per vecka kan man även ha rätt till assistansersättning enligt Socialförsäkringsbalken (2010:110). Den assistansberättigade ska i största möjliga utsträckning ha inflytande och medbestämmande över de insatser som ges, utifrån sitt gällande beslut om särskilda insatser enligt LSS (1993:387).

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) innehåller bestämmelser om insatser för särskilt stöd och service åt personer med:

1. utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd
2. betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom, eller
3. andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd och service.

Behovsbedömning och beslut om personlig assistans utförs av kommunens LSS- handläggare eller handläggare från Försäkringskassan.

Älvsbyns Kommun har i nuläget 16 assistansberättigade som valt kommunen som assistansanordnare. Av dessa är 14 så kallade ”SFB-beslut”, individer som är berättigad assistansersättning från Försäkringskassan. Försäkringskassan betalar ut ett timbelopp på 291:- (2017) per timme till kommunen som ska täcka lönekostnader, administrativa avgifter mm. Resterande två assistansberättigade är beslut via kommunens LSS-handläggare, där kommunen står för hela kostnaden.

Verksamheten ser en oroande utveckling där Försäkringskassan använder en striktare behovsbedömning, där man efter omprövning minskar antalet timmar för den enskilde. Omprövning ska ske varannant år. Utvecklingen är inte specifik för Älvsbyns kommun, samma tendens sker på nationell nivå. Av kommunens 14 ”SFB-beslut” har tre av dessa beslut om minskat antalet timmar från Försäkringskassan. Försäkringskassan har genomfört omprövning på två beslut till, där verksamheten idag ännu inte fått besked om utfallet.

2. Vägledning för hantering och verkställande av neddragna beslut från Försäkringskassan

När det efter Försäkringskassans omprövning kommer beslut om minskning av antalet timmar sker hanteringen på olika sätt beroende beslutets omfattning:

A. Neddraget beslut där den enskilde ej har rätt till assistans från Försäkringskassan (0 timmar)

Vid beslut om 0 timmar personlig assistans från Försäkringskassan avvaktar verksamheten dom från Förvaltningsrätten.

I de fall där den enskilde inte överklagar påbörjas processen med avvecklandet av insatsen personlig assistans direkt. Enhetschef ansvarar för att omedelbart upprätta en dialog med den enskilde kring huruvida denne tänker driva ärendet för omprövning och

överklagan. Väljer man att driva ärendet till Förvaltningsrätten skall enhetschef även informera om möjligheten att begära inhibition enligt Förvaltningslagen § 29.

När dom från Förvaltningsrätten kommit följer verksamheten domen, oavsett utfall. I den eventuella händelsen att den enskilde eller Försäkringskassan fortsätter driva ärendet till högre instans väljer verksamheten att fortsatt agera efter Förvaltningsrättens dom i avvaktan på dom från högre instans.

Skälet till att avvakta Förvaltningsrättens dom grundar sig i att den förändring som detta innebär för den enskilde är av ”särskilt trängande karaktär” – den omställning som följer med ett beslut om 0 timmar personlig assistans bedöms vara så pass omfattande att det anses lämpligt att avvakta tills ärendet prövats av högre instans.

B. Neddraget beslut där den enskilde får minskat antalet timmar från Försäkringskassan

Vid beslut om minskat antalet timmar från Försäkringskassan verkställer verksamheten insats enligt Försäkringskassans beslut.

Verksamheten ska omgående påbörja processen med målsättning att matcha insats till det nya beslutet. OBS! vilket är en skillnad i jämförelse till hanteringen med beslut om 0 timmar assistans som beskrivs i punkt A. Detta gäller även om den enskilde eller gode man väljer att begära omprövning och att överklaga till högre instans.

I processen med att matcha insats till det nya beslutet ska verksamheten försöka ta följande i beaktning:

- De ekonomiska konsekvenser som det nya beslutet innebär
- Arbetsmiljöaspekter för personalen
- Vid ändring från vaken natt till sovande jour; genomförs planerade insatser nattetid?
- Möjligheten att samverka med andra verksamheter för att verkställa det nya beslutet, t ex med nattpatrull och hemtjänst

Ansvarig enhetschef ansvarar för att dokumentera processen och göra ett underlag som utförligen beskriver grund för det nya beslutet i de eventuella fall där bedömning gjorts att insatsen ej matchar det nya beslutet, till exempel med hänsyn till arbetsmiljöfaktorer. Underlaget skall förvaras i den enskildes personakt.

Att på förhand ha kännedom om hur en förändring med minskat antalet timmar kommer se ut är svårt, därav är ett ledord att inledningsvis försöka matcha insats med det nya beslutet så långt det är möjligt. Att verksamheten sedan kontinuerligt genomför uppföljning är av vikt för se hur det faktiska resultatet blir och om anses nödvändigt göra korrigeringar i efterhand. Här förs en dialog med den enskilde, socialchef och assistenter.

Skäl till att följa Försäkringskassans beslut grundar sig i att verksamheten eftersträvar att hålla sig inom fastställda ekonomiska ramar. Den enskilde behåller fortsatt insatsen personlig assistans, men då verksamheten har uppdraget att verkställa enligt beslut anses det därför skäligt att följa det nya beslutet.