

STYRDOKUMENT

DATUM

2016-10-18

KOMMUNSTYRELSENS REGLEMENTE

Detta dokument ersätter kommunfullmäktiges beslut om reglemente för kommunstyrelsen 2013-02-18, KF § 8.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Kommunstyrelsen har ett antal övergripande uppgifter som närmare specificeras nedan.

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning och ledning. Den ansvarar för, samordnar, planerar och följer upp samtlig kommunal verksamhet och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin.

Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens insatser för att uppnå gemensamma visioner och uppställda mål.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a

- utvecklingen av den kommunala demokratin och jämställdhet mellan kvinnor och män i kommunens verksamheter
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- kommunens omvärldsbevakning
- arbetet med att reformera och ajourhålla det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av informationssystem och kommunikation
- utvecklingen av brukarinflytande

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Kommunstyrelsens reglemente	Fastställd/upprättad 2016-11-28, KF § 95	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Giltighetstid 2016-11-28 -- tv
Dokumentansvarig Kommunchef	Version 7.0	Senast reviderad 2013-02-18, KF § 8	Dokumentinformation Dnr 353/16-003	Detta dokument gäller för Politiken, anställda

- arbeta för en trygg och säker kommun, en god folkhälsa och en god livsmiljö
- utvecklingen av näringslivet, sysselsättning, kommunikationer och befolkning. Verksamheten omfattar bl a allmänt näringslivsbefrämjande insatser, främjande och utveckling av företag, informations- och turismfrågor samt EU-frågor och övriga frågor som rör kommunens internationalisering.

3 §

Styrelsen ska för varje år upprätta en strategisk plan för sitt arbete. Här ska verksamhet och kommungemensam styrning beskrivas, en behovs- och omvärldsanalys ska utföras, verksamhetsmål och servicenivåer ska anges och en framtidsbild ska tecknas av verksamheten.

Styrfunktionen

4 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- ansvara för att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- årligen pröva om den verksamhet som bolagen, enligt ovan, har bedrivit varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- fastställa regler och rutiner för intern kontroll, rapportering och kvalitetsutveckling för hela den kommunala verksamheten
- fastställa övriga administrativa regelverk och generella stödsystem för hela den kommunala verksamheten.

Ansaret för kommunens förvaltningsorganisation

5 §

Direkt under kommunstyrelsen lyder den kommunala verksamhetsorganisationen. Kommunstyrelsen ansvarar för drift av kommunens samlade verksamhet.

Kommunstyrelsen ska tillhandahålla de resurser och den särskilda sakkunskap som miljö- och byggnämnden behöver för sin verksamhet och administration.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Ekonomisk förvaltning

6 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning enligt de föreskrifter som kommunfullmäktige meddelat. Kommunstyrelsen har också det övergripande ansvaret för kommunkoncernens medelsförvaltning.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning enligt fastställd finanspolicy.

Personalpolitiken

7 §

Kommunstyrelsen, är kommunens arbetsgivar-/personalorgan och ska ha hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, tillika anställnings- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen har därvid bl a att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt
- verka och ansvara för utveckling och samordning av personaladministrativa frågor samt utarbeta riktlinjer i personalpolitiska frågor såsom lönepolitik, rekrytering, utbildning, personalutveckling etc

Övrig förvaltning

8 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen, PuL 1998:204

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens säkerhetsskydd enligt Säkerhetsskyddslagen (1996:627).

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden om fastställande av belägenhetsadress enligt lagen om lägenhetsregister och lägenhetsnummer enligt 10-11 § Lagen om lägenhetsregister.

Kommunstyrelsen svarar för framtagning av förslag till verksamhetsområden för vatten och avlopp enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Kommunstyrelsen är räddningsnämnd och ansvarar för kommunens skyldigheter enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor med undantag för sådana uppgifter som är myndighetsutövning.

Myndighetsutövning

Kommunstyrelsen ansvarar för all myndighetsutövning enligt lagar och förordningar med undantag av den myndighetsutövning som delegerats till miljö- och byggnämnden. Myndighetsutövning innebär befogenhet att för enskild bestämma om förmån, rättighet, skyldighet, disciplinär bestraffning eller annat jämförbart förhållande.

Myndighetsutövning kan innebära både beslut som är gynnande för den enskilde (såsom beslut att bevilja ett bidrag) eller beslut som är betungande (såsom beslut att ta ut en avgift).

Omsorg

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunal hälso- och sjukvården och har därvid ansvaret för

- individ- och familjeomsorg
- äldreomsorg
- stöd och service till vissa funktionshindrade
- kommunala hälso- och sjukvården
- flyktingmottagning
- alkohollagstiftning med undantag för tillsyn av försäljning av folköl som miljö- och byggnämnden utför
- bostadsanpassning.

Utbildning

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har ansvaret för

- förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg
- det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna
- uppdragsutbildning

Kultur och fritid

Kommunstyrelsen ansvarar för kultur- och fritidsverksamheten avseende

- bibliotek
- stöd till och samarbete med föreningslivet
- vård av kommunens kulturvärden och lokala historia

Övrig verksamhet

9 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- bevakning av kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- uppgifter enligt Lag om tillfällig försäljning
- uppgifter enligt Lotterilagen
- kommunens vapen (logga)
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits till annat organ
- kommunens MBK (mätning, beräkning, kartläggning) och kartverksamhet, inklusive geografiska informationssystem
- insamling och omhändertagande av uttjänta och övergivna fordon efter miljö- och byggnämndens beslut.

Delegering från kommunfullmäktige

10 §

Kommunstyrelsen ska förutom vad som framgår i §§ 1-9 besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- förvaltningsorganisationen inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- förvärv av fast egendom inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade budgetmedel
- avyttring av fast egendom upp till ett värde av 2 miljoner kronor
- ge igångsättningstillstånd vid akuta investeringsbehov
- omfördelning av anslag upp till 500 000 kronor inom investeringsbudgeten
- sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige

Kommunstyrelsen får även besluta i följande ärenden.

Plan- och bygglagen (PBL) 5 kap 27 och 38 §§:

Antagande, ändring eller upphävande av detaljplan som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse,

- a) då standardförfarande enligt Boverkets riktlinjer får tillämpas och
- b) som, på sätt som kommer fullmäktige i sitt beslut närmare anger, överensstämmer med fullmäktiges direktiv gällande översiktsplan eller motsvarande översiktlig plan.

Kommunstyrelsens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid 5 kap 38a §. Kommunstyrelsen har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång.

PBL 5 kap 39 §

Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser avseende, placering, utformning och utförande av byggnadsverk och tomter och i samband med det bestämma:

- a) om vegetation och markytans utformning och höjdläge inom sådana områden som avses i 9 kap. 13 § 1,
- b) om skyddsanordningar för att motverka sådana störningar från omgivningen som avses i 12 § 1, och
- c) i frågor som avses i 16 § 2, 4 och 5.

En förutsättning för kommunstyrelsens befogenhet är att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

PBL 6 kap 13 §

Besluta att lösa in mark eller annat utrymme som enligt detaljplanen ska användas för

1. en allmän plats som kommunen ska vara huvudman för, eller
2. annat än enskilt bebyggande, om markens eller utrymmets användning för det avsedda ändamålet inte kan anses säkerställd ändå.

PBL kap 6 24 §:

Att med ledning av de med kommunfullmäktige bestämda riktlinjerna besluta om uttag av gatukostnader.

Fastighetsbildningslagen 5 kap 3 § tredje stycket:

Rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.

Fastighetsbildningslagen 14 kap 1a § 4p

Rätt att påkalla fastighetsbestämning så vitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilken fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.

Anläggningslagen 18 §:

Rätt att påkalla anläggningsförrättning.

Delegeringen omfattar inte ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

11 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

12 §

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

13 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

14 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Inkallande av ersättare

15 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller annan anställd vid Kommunledningskontorets kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

16 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

SAMMANTRÄDEN**Tidpunkt**

17 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

18 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig (digital) och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska följas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

19 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över hela den kommunala verksamheten

- leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör de uppgifter som angivits ovan
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med övriga politiska organ. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

20 §

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen enligt särskild upprättad arbetsordning.

Justering av protokoll

21 §

För samtliga protokoll gäller att de undertecknas av ordföranden och därefter av en ledamot.

Kommunstyrelsen och dess utskott kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan styrelsen/utskottet justerar den.

Reservation

22 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

23 §

Delgivning med kommunstyrelsen eller dess utskott sker med ordföranden, kommunchefen och/eller annan anställd som styrelsen eller dess utskott bestämmer.

Undertecknande av handlingar

24 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontraheras av anställd som styrelsen bestämmer enligt sitt firmateckningsbeslut. Här avses inte rutinmässig beslutsexpediering.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Kommunstyrelsens utskott

25 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett barn- och fritidsutskott, ett arbete- och omsorgsutskott, ett personalutskott samt en budgetberedning.

Utskotten, förutom personalutskottet, består vardera av 5 ledamöter och 5 ersättare. Personalutskottet består av 3 ledamöter och tre ersättare.

Utskottens ansvarsområde och beslutsbefogenheter fastställs av kommunstyrelsen.

Ordföranden i utskotten

26 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskotten på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot i utskotten att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottens sammanträden

27 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter av utskottet begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ersättarnas tjänstgöring

28 §

Ersättare kallas in att tjänstgöra om ordinarie ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Närvarande ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att ställa yrkande eller få sin mening antecknad till protokollet.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Beredning

29 §

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet och berör utskottens verksamhetsområde ska beredas av utskotten om beredning behövs.

Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut.
