



Riktlinjer förmedlingsmedel

Dokumentet består av två delar:

1. Vägledning vid handläggning av förmedlingsmedel
2. Genomförande av beslut

1. Vägledning vid handläggning av förmedlingsmedel

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa rättssäkerhet och likabehandling vid handläggning. Viktigt är dock att riktlinjerna enbart används som en vägledning vid bedömning och att det är de individuella behoven som ligger till grund för beslut. Av den anledningen kallas dokumentet ”Vägledning vid handläggning av förmedlingsmedel”.

När den enskilde av olika anledningar inte klarar att sköta sin ekonomi på egen hand, kan hon/han hos socialtjänsten ansöka om hjälp att hantera ekonomin, förmedling av egna medel/hjälp med att sköta sin egen ekonomi.

I första hand ska den enskildes möjlighet att använda betalningsförmedling via bank eller få hjälp via anhörig utredas. Om ansökan beviljas lämnar den enskilde en fullmakt till socialtjänsten på sin inkomst, t.ex. lön eller pension och i samråd med den enskilde gör socialtjänsten en plan över vilka räkningar som den enskilde behöver hjälp med att betala. Resterande belopp hanteras av den enskilde själv. Fullmakten kan när som helst sägas upp av den som lämnat fullmakten.

Syfte med bistånd är hjälp till den enskilde att på sikt själv kunna ta hand om sin ekonomi. Varje bistånd avseende förmedling av medel ska verkställas under en period av max 6 månader. Därefter ska biståndet omprövas. Om behovet av förmedlingsmedel kvarstår vid tidens slut, och efter ny utredning, kan beslutet förlängas ytterligare. Stor restriktivitet ska alltid iakttas när det gäller att bevilja förmedlingsmedel.

Om biståndet inte leder till en ökad förmåga att hantera ekonomi och en större självständighet, ska insatsen avslutas och frågan om god man eller förvaltare ska istället tas upp med den enskilde. I de fall en person har mycket svårt att löpande sköta sin ekonomi under längre tid skall i förekommande fall socialnämnden (delegat) anmäla om behov av god man eller förvaltare till Överförmyndarnämnden (Socialtjänstförordningen 5 kap 3 §).

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans	Giltighetstid
Riktlinje	Förmedlingsmedel	2016-12-19 KS § 156	KS	T o m 2019-12-31
Dokumentansvarig	Version	Senast reviderad	Dokumentinformation	Detta dokument gäller för
Enhetschef Aol	1	--	385/16-754	anställda

Ansvaret för utredning och uppföljning av insatsen samt omprövning av beslut har socialsekreterare vid enheten för Arbete och Integration.

2. Genomförande

I samband med att förmedlingsmedel beviljas ska beslutsfattare och utförare tillsammans med den enskilde upprätta en överenskommelse/handlingsplan hur denne på bästa sätt skall kunna återta ansvaret för sin ekonomiska planering. I denna skriftliga handlingsplan ska målet för insatsen framgå. Handlingsplanen reglerar vilka räkningar och utbetalningar till den enskilde som ska ske och när det ska ske, hur länge avtalet gäller och vilka förutsättningar som finns för att administrera detta. I planen ska även framgå om den enskilde medger postöppning av post adresserad till den enskilde, som berör räkningar som ska betalas enligt planen. Planen undertecknas av både den enskilde och socialtjänstens personal.

Förmedlingsmedlet kan börja användas när pengar har kommit in på förmedlingskontot. Om underskott på förmedlingskonto uppstår kommer insatsen att inte kunna genomföras.

Uppföljning

Beslut och insatser ska regelbundet följas upp av handläggare. Handläggaren ska i sin myndighetsutövning fortlöpande dokumentera ärendets gång och har även ansvar för att följa upp den beviljade insatsen kontinuerligt. Uppföljning sker med utgångspunkt i handlingsplanen. Vid uppföljning ska handläggaren, med utgångspunkt i om den enskilde har ansökt om fortsättning av stödet, bedöma om insatsen ska förändras, förlängas eller avslutas.

Avgift

Den enskilde betalar ingen avgift för insatsen förmedling av egna medel/hjälp med att sköta sin egen ekonomi.
