

STYRDOKUMENT

DATUM

2013-11-19

Förskolan – regler, taxa och tillämpningsföreskrifter för placering av barnFastställd

Kommunfullmäktige 2005-11-28 § 55

Barn- och utbildningsnämnden 2005-04-26 § 27

Reviderad

2013-11-19

Detta dokument ersätter tidigare fastställda tillämpningsföreskrifter och gäller **fr.o.m. 19 november 2013.**

För barn som är bosatta i Sverige och som stadigvarande vistas i kommunen ska erbjudas förskoleverksamhet.

Förskoleverksamheten avser barn från 1 års ålder och som inte har uppnått skolpliktig ålder.

1 ANSÖKAN

Ansökan till förskola skall ske skriftligt på särskild blankett 4 månader före önskat placeringsdatum. Anmälningdatum = blankettens ankomstdatum till kommunledningskontoret. Älvsbyns kommun har som mål att erbjuda plats inom 4 månader.

Ansökan skall undertecknas av bägge vårdnadshavare.

Du kan som vårdnadshavare ansöka om ett av 4 placeringsalternativ.

Alt 1 När vårdnadshavare arbetar eller studerar.

Alt 2 När vårdnadshavare är arbetssökande.

Alt 3 När vårdnadshavare är föräldraledig.

Alt 4 Allmän förskola för barn i åldrarna 3-5 år.

I kommunen finns en gemensam förskolekö.

Dokumenttyp Föreskrift	Dokumentnamn Regler, taxa, tillämpningsföreskrifter	Fastställd/upprättad Kf § 55, 2005-11-28	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Giltighetstid Tillsvidare
Dokumentansvarig Skolchef	Version 2.1	Senast reviderad Bfu § 26, 2013-11-19	Dokumentinformation Dnr 379/13 - 630	Detta dokument gäller för Anställda och medborgare



Om flera vårdnadshavare önskar samma placeringsdatum fördelas plats utifrån följande prioriteringar.

- 1 Barn med äldre syskon i förskolan - för att syskon i möjligaste mån ska kunna beredas plats vid samma förskola
- 2 Anmälningsdatum

2 PLACERING

Alt 1 Barn till vårdnadshavare som **förvärvsarbetar eller studerar** har rätt till plats i förskolan i den omfattning som vårdnadshavarens arbete, studier och restid eller barnets behov motiverar.

Vid behov av utökad tid p.g.a. vårdnadshavarens obekväma arbetstid, nattarbete, sker detta i samråd med förskolechef.

Om vårdnadshavare blir arbetslös meddela/informera personalen vid respektive förskoleavdelning.

Avgift: Du betalar enligt fastställd taxa

Alt 2 När vårdnadshavare är **arbetssökande**

Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande erbjuds förskola 15 timmar per vecka.

Utifrån den enskilda förskolans förutsättningar beslutar förskolechefen om barnets schema. Faktorer som påverkar kan vara barngruppens sammansättning, antal deltidspacerade barn. Det innebär att tider kan variera mellan förskolor.

Avgift: Du betalar enligt fastställd taxa.

När barnet samtidigt omfattas av allmän förskola och har en placering 3 dagar/vecka med 5 timmar per dag betalar du för lunch motsvarande 240 kronor per månad.

Om du börjar arbeta eller studera utökas barnets tid utifrån dina arbetstider. Använder barnet platsen mer än 15 timmar per vecka överför vi barnets placering till alternativ 1.

Alt 3 När vårdnadshavare är **föräldralediga**.

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig för vård av annat barn erbjuds förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 tim per vecka.

Utifrån den enskilda förskolans förutsättningar beslutar förskolechefen om barnets schema. Faktorer som påverkar kan vara barngruppens sammansättning, antal deltidspacerade barn. Det innebär att tider kan variera mellan förskolor.

Avgift: Du betalar enligt fastställd taxa



När barnet samtidigt omfattas av allmän förskola och har en placering 3 dagar/vecka med 5 timmar per dag betalar du för lunch motsvarande 240 kronor per månad.

Alt 4 **Allmän förskola** för barn i åldrarna 3 – 5 år.

Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år erbjuder vi en plats i allmän förskoleverksamhet 15 timmar per vecka.

Utifrån den enskilda förskolans förutsättningar beslutar förskolechefen om barnets schema. Faktorer som påverkar kan vara barngruppens sammansättning, antal deltidspplacerade barn. Det innebär att tider kan variera mellan förskolor.

Den allmänna förskolan följer skolans läs- och lovschema. När skoleleverna är lediga är barnen i den allmänna förskolan lediga.

Avgift: Verksamheten är avgiftsfri.

När barnet har en placering 3 dagar/vecka med 5 timmar per dag betalar du för lunch motsvarande 240 kronor per månad.

Om du börjar arbeta eller studera utökas barnets tid utifrån dina arbetstider. Använder barnet platsen mer än 15 tim per vecka överför vi barnets placering till alternativ 1.

Avgift: Du betalar enligt fastställd taxa

Under semesterperioden veckorna 27-31 placeras inga barn i förskolan.

2.1 Öppethållandetider

Förskolans öppethållandetider: 06 00 - 18 00

Pärlans förskola 06 00 - 18 30

2.2 Förändring av barnets schema

Förändring av barnets schema sker fr.o.m. kalendermånaden efter det att förändrat omsorgsbehov skriftligen anmälts.

2.3 Sjukskriven vårdnadshavare/havandeskapspenning

Vårdnadshavares tillfälliga sjukdom

Vid behov av förskoleplats enligt ovan gäller inlämnat schema för abonnerad tid.

Vid sjukskrivning/havandeskapspenning längre än 1 månad får tidigare omsorgstid behållas sjukskrivningstiden ut, dock längst i 2 månader. Barnet erbjuds därefter plats upp till 15 tim/vecka.

Vård av barn

När vårdnadshavare är hemma för vård av barn finns möjlighet för syskon att vistas på förskolan enligt inlämnat schema för abonnerad tid.



Utökad tid

Vid behov av utökad tid p.g.a. vårdnadshavares långtidssjukskrivning sker detta i samråd med förskolechef.

2.4 Arbetssökande/föräldraledighet

Vid vårdnadshavares arbetslöshet och föräldraledighet debiteras avgift för hel aktuell månad. Omsorgstiden får därmed behållas upptill 6 timmar per dag månaden ut. Barnet erbjuds därefter plats 15 timmar/vecka.

2.5 Särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, ska erbjudas förskola. Placeringen är avgiftsfri upp till 15 timmar per vecka.

3 ÖVERGÅNG TILL FRITIDSVERKSAMHET

Placering på förskola upphör 31 juli det år barnet börjar förskoleklass alternativt grundskolan, om inte platsen skriftligt sägs upp tidigare. Ny ansökan krävs för placering i fritidshem.

Se under punkten 5 *Uppsägning av förskoleplats*.

4 FRÅNVARO

4.1 Omprövning av plats

Rätten till plats i förskola omprövas om platsen inte nyttjas under en 4-veckorsperiod. Detta gäller endast om inte förskolan informerats om skäl till frånvaron

Rätten till plats upphör om skuld för avgiften överstiger 2 månader. Ny plats kan erbjudas först när skulden betalats.

Rätten till plats upphör om platsen erhållits p.g.a uppenbart oriktiga uppgifter

4.2 Semester och annan ledighet

Vid vårdnadshavares semester, lov eller annan ledighet är barnet inte berättigat till förskola. Har den ene föräldern semester eller annan ledighet så skall barnet också vara ledig.

5 UPPSÄGNING AV FÖRSKOLEPLATS

Uppsägning av plats görs på särskild blankett senast **3 månader** innan barnet slutar. Du betalar avgift under uppsägningstiden. Om barnet varit placerad mindre än 2 månader gäller ingen uppsägningstid.

Uppsägningsdatum = blankettens ankomstdatum till kommunledningskontoret



6 AVGIFTSPLIKTIGA PERSONER

- 6.1 Vårdnadshavare är platsinnehavare och därmed ansvarig för avgiften. För barn placerade i familjehem kan familjehemsförälder vara platsinnehavare.

Med hushåll menas: Makar, sammanboende, partnerskap eller ensamstående som lever tillsammans med gemensamma barn eller är folkbokförda på samma adress. Folkbokföringsdatum gäller.

- 6.2 Taxan beräknas på hushållets inkomster, det innebär för:

Sammanboende eller gifta:

Inkomstuppgift lämnas in för båda personerna, även om bara en är vårdnadshavare till barnet.

Ej sammanboende vårdnadshavare med gemensam vårdnad: Om barnet bor hos båda föräldrarna och båda har behov av barnomsorg, anger var och en hur stor del av placeringen som de behöver. Det innebär att båda vårdnadshavarna är platsinnehavare. Var och en ansvarar för avgift för sin del av platsen utifrån inkomsten i hushållet.

7 BESTÄMNING AV AVGIFT

- 7.1 För plats inom kommunens barnomsorg uttas avgift per månad, 12 månader per år.

- 7.2 Avgiften beräknas per kalendermånad och betalas senast sista bankdagen i aktuell månad.

- 7.3 Följande avgiftsprinciper gäller:

Avgiften baseras på en procentsats av **hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad**.

6-åring i förskolan

25 timmar per vecka är avgiftsfri fr.o.m 1 september det år barnet fyller 6 år.

Avgiften reduceras med 37,5% om placeringstiden överstiger 25 tim/vecka under månaderna september – maj.

Allmän förskola för 3-5 åringar

15 timmar per vecka är avgiftsfri från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år.

Verksamheten följer grundskolans läsår (aktuellt läsårsschema finns på www.alvsbyn.se)

Avgiften reduceras med 37,5 % om barnets schema överstiger 15 tim/vecka.

Reducering gäller under månaderna september - maj.



7.4 Barn med behov av särskilt stöd

Avgiften reduceras med 37,5 % om placeringstiden överstiger 15 tim/vecka.

7.5 Omplacering inom förskolan

Byte av förskola ansöks på särskild blankett. Begäran om byte av förskola på grund av flyttning prioriteras.

Vid omplacering inom förskolan uttas avgift utan tidsavbrott.

7.6 Avgift debiteras från och med placeringsdatum.

7.7 Schema för barnets tid **måste** lämnas in !

7.8 Avgifter

Inkomsttaket är baserat på aktuell bruttolöns per månad, maximalt 42 000 kr/mån.

Plats i förskola

Barn nr 1	3 % av bruttolöns	– högst	1 260 kr/mån
Barn nr 2	2 % av bruttolöns	– högst	840 kr/mån
Barn nr 3	1 % av bruttolöns	– högst	420 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift		

Reduktion av avgift för allmän förskola (3-5 år), 6-åring placerad i förskola och barn med behov av särskilt stöd, enligt skollagen 8 kap 9 §.

Barn nr 1	reduktion med 37,5 %
Barn nr 2	reduktion med 37,5 %
Barn nr 3	reduktion med 37,5 %
Barn nr 4	ingen avgift

7.9 Vid ändrad inkomst, omsorgsbehov och familjeförhållande gäller skyldighet att meddela förändringen omgående till kommunledningskontoret.

Förändringar av barnomsorgsavgiften sker fr o m månaden **efter** inkomständring/ förändrat omsorgsbehov anmälts.

7.10 Avgift debiteras under uppsägningstiden. **Uppsägning skall ske skriftligt minst 3 månader i förväg**

7.11 Skriftlig inkomstuppgift ska lämnas

- när meddelande om placering av barnet erhållits
- vid förändrad inkomst
- vid anmodan

Sker ej detta inom avtalad tid debiteras högsta avgift.



7.12 Förskolan har stängt 2 dagar per år för planering/utbildning. Alternativ placering erbjuds. Omsorgsbehovet ska inlämnas 14 dagar i förväg.

8 AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

8.1 Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda bruttoinkomst.

8.2 Som avgiftsgrundande bruttoinkomst räknas

- Arbetslösersättning (A-kassa, aktivitetsstöd)
- Beskattningsbar inkomst, dvs bruttolön + andra beskattningsbara inkomster.
- Beskattningsbart studiestöd (ej studiemedel från CSN)
- Familjehemsersättning (arvodesdel)
- Föräldrapenning
- Livränta
- Pensionsförmåner (inte barnpension)
- Sjukpenning/sjukersättning
- Vårdbidrag från försäkringskassan (skattepliktig del)

8.3 Till avgiftsgrundande inkomst hör inte följande ersättningar:

- Allmänt barnbidrag
- Försörjningsstöd
- Handikappersättning
- Kommunalt bostadsbidrag för handikappade och pensionärer
- Lån och bidragsdel från CSN
- Statligt och kommunalt bostadsbidrag för familjer
- Statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp
- Underhållsbidrag
- Vårdsnadsbidrag från landstinget

8.4 Kapitalinnehav påverkar inte avgiftsberäkningen.

8.5 Egen företagare

Inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet

Första året uppskattas inkomsten av företagaren. Efter deklaration och bokslut ska den korrekta inkomsten lämnas in till kommunledningskontoret, barnomsorgen, för att fastställa avgift.

8.6 Varierande inkomster

Om vårdnadshavares månadsinkomst varierar görs en beräkning av snittinkomsten per månad.
