



**STYRDOKUMENT**

DATUM  
2015-21-21

## Informationspolicy

### 1. Syfte

Älvsbyns kommun vill genom en medveten informations- och marknadsstrategi verka för att kommunen uppfattas som attraktiv av anställda, kommunmedborgare, företag och besökare.

### 2. Definitioner

Informationsarbetet består av två delar.

- Information avser främst information om den kommunala verksamheten till kommunanställda, förtroendevalda, kommunmedborgare, företag och andra intressenter.
- Marknadskommunikation avser den utåtriktade och mer säljande verksamhet som bedrivs för att stärka kommunens profil. Det huvudsakliga syftet är att öka antalet besökare, inflyttade och nyetableringar till orten.

De övergripande riktlinjerna för kommunens informationsarbete läggs fast i informationspolicyn. Policyn kompletteras med ett arbetsdokument med förslag till kommunikation, som revideras årligen. I planen anges konkreta mål och metoder för arbetet.

Kommunens informationsarbete i händelse av krissituationer regleras i en särskild plan.

### 3. Grundprinciper

All information från Älvsbyns kommun ska vara

- Öppen, tillgänglig och entydig med utgångspunkt i offentlighetsprincipen.
- Snabb, korrekt och tydlig och i största möjliga utsträckning lämnas direkt till berörda.
- Stimulerande för dialog och kommunikation.
- Enhetligt grafiskt utformad enligt anvisningar i kommunens profilprogram.
- I största möjliga utsträckning anpassad till varierande behov hos mottagare med olika funktionshinder.

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans	Giltighetstid
Information	Informationspolicy	2016-01-18, § 15	KS	Till 2018-12-31
Dokumentansvarig	Version	Senast reviderad	Dokumentinformation	Detta dokument gäller för
Informatör	1.3	2010-12-20, § 197	Dnr 494/15 - 140	Älvsbyns kommun



#### 4. Ansvar

- Kommunstyrelsen har det högsta ansvaret för den kommunala informationen.
- Varje nämnd/styrelse är ansvarig för informationen externt och internt inom sitt ansvarsområde.
- Varje chef inom den kommunala verksamheten ansvarar för informationen inom sitt verksamhetsområde. Denne är också skyldig att utse personer inom varje verksamhetsområde som tar ett aktivt ansvar för att informera om verksamheten på kommunens personalsida och hemsida.
- Varje medarbetare har informationsansvar för den egna verksamheten gentemot brukare, medarbetare och närmaste chef.

#### 5. Målgrupper för informationsarbetet

##### 5.1 Interna

Kommunanställda, förtroendevalda

##### 5.2 Inom kommunen

Kommunmedborgare, organisationer och näringsliv i kommunen

##### 5.3 Utom kommunen

Besökare, potentiella besökare  
 Invånare i fyrkanten/Norrbotten/Sverige  
 Utflyttade  
 Potentiella inflyttare  
 Potentiella etablerare  
 Regionala och statliga organ  
 Nyckelpersoner  
 ”Ambassadörer”  
 Samarbetspartners

#### 6. Mål för informationsarbetet

##### 6.1 Kommunanställda och förtroendevalda

Informationen till kommunens anställda ska bidra till bättre service gentemot invånare i Älvsbyns kommun. Genom att ge medarbetarna god kännedom om såväl innehåll i Kommunstyrelsens måldokument som den egna verksamhetens mål, uppgifter och roll skapas en ökad delaktighet och därmed en ökad motivation. Ökad motivation leder till större arbetsglädje och ökad grad av servicekänsla. Välinformerade anställda har bättre förutsättningar att svara på frågor och ge bra service till invånarna.

De anställdas synpunkter är av stor vikt för kommunens verksamhet. Informationen ska stimulera till ökad öppenhet, uppmuntra till intern dialog och stärka demokratin. Informationen ska vara snabb, korrekt och tydlig och i största möjliga utsträckning lämnas direkt till berörda.



Informationen till förtroendevalda följer samma principer som till anställda. Väl fungerande informationskanaler mellan tjänstemän och förtroendevalda underlättar för politikerna att fatta korrekta, väl underbyggda beslut. Informationen till förtroendevalda ska stimulera dessa att i sin tur öka dialogen med medborgarna för att stärka demokratin.

## **6.2 Medborgare, organisationer och näringsliv i kommunen**

Den lokala informationen till kommunmedborgare, organisationer och näringsliv ska bidra till ökad kännedom om den kommunala verksamheten och om förutsättningarna för densamma.

Informationen ska bidra till ökad demokrati. Genom tidig och tydlig information stimuleras dialogen med kommunmedborgare, organisationer och näringsliv som därmed ges bättre möjligheter att påverka beslut innan de fattas.

Informationsprocessen ska verka för att öka målgruppens möjlighet att påverka de kommunala besluten.

Informationen ska vara snabb, korrekt och tydlig och i största möjliga utsträckning lämnas direkt till berörda.

## **6.3 Målgrupper utom kommunen**

De externa målgrupperna är flera till antalet och av heterogen karaktär.

Informationen om Älvsbyns kommun måste målgruppsanpassas för att nå bästa effekt. Informationen till dessa målgrupper är i huvudsak av påverkande karaktär i syfte att öka antalet besökare, antalet inflyttade, antalet nyetableringar med mera.

# **7. Kanaler för kommunens information**

## **7.1 Kanaler för intern information**

Personalsidan, arbetsplatsträffar, avdelningsmöten, informationsmöten, informationsbrev till alla anställda, Älvsbybladet med mera.

## **7.2 Kanaler för information inom kommunen**

Älvsbybladet, hemsidan, PR, infobladet till företagarna, pressmedelanden, informationsmöten, riktade utskick, annonser, kampanjer, trycksaker, mässor med mera.

## **7.3 Kanaler för extern information**

Hemsidan, PR, pressmedelanden, riktade utskick, annonser, kampanjer, trycksaker, mässor med mera.

:;=:;=:;=:;