



**Rapport av missförhållanden och risk för missförhållande  
i omsorgerna om äldre och funktionshindrade SoL 14 Kap. 7 § (Lex Sarah).  
SOSFS 2011:5 samt anmälan av missförhållanden i LSS verksamhet, 24 f § LSS.  
Denna gäller även för rapport av missförhållande inom statens institutionsstyrelse.**

SoL.....  
LSS.....

**Anmälares uppgifter**

**Vem anmäler? (All personal är skyldig att anmäla. Anonym anmälan kan inte lämnas).**

Namn och befattning	Datum för upptäckt
---------------------	--------------------

**Enhet – Arbetsplats**

--

**Tid och plats för missförhållandet**

Veckodag	Tidpunkt	Plats
----------	----------	-------

**Personen**

Brukarens/Den boendes namn	Personnummer
----------------------------	--------------

**Beskrivning av missförhållandet**

Vad har hänt? När och hur upptäcktes det inträffade?

--

**Vilka åtgärder har vidtagits akut**

--

Datum för rapporten.....

Rapportörens underskrift.....

**Anmälan överlämnas omgående till områdeschef**



**Rapport av allvarliga missförhållanden**

**Enhetschef's första bedömning av missförhållandets allvarlighetsgrad**

SoL.....

LSS.....

Brukarens/den boendes namn	Personnummer
----------------------------	--------------

**Rapporten gäller**

Händelse /missförhållande gällande
------------------------------------

**Vidtagna åtgärder i samband med missförhållandet**

.....Polisanmälan	.....Läkarkontakter
Datum	Datum

**Trolig orsak till missförhållandet**

--

**Åtgärder för att förhindra att missförhållandet återupprepas**

--

**Ärendet återkopplad till berörd person/boende /närstående**

Datum och till vem/vilka?
---------------------------

Datum.....

Enhetschef.....

Rapporten är överlämnad personligen till utredningsansvarig enhetschef

Datum. ....



## Utredning /rapport enligt Lex Sarah

**Vad består missförhållandena av? Vad har hänt? När var och hur upptäcktes det inträffade?**

**Vad har framkommit vid utredning? Varför inträffade händelsen?**

**Vilka åtgärder har vidtagits akut?**

Ange datum och ev. klockslag för vidtagna åtgärder samt vem som ansvarar för utförande och uppföljning.

**Vilka åtgärder har vidtagits för att förebygga upprepning på kort och lång sikt?**

Ange datum och ev. klockslag för vidtagna åtgärder samt vem som ansvarar för utförande och uppföljning.

Ansvarig enhetschef informerad

datum.....

Socialchef informerad

datum.....

MAS informerad

datum.....

AOU informerad

datum.....

Datum.....

Utredare.....



## Löpande dokumentation i ärendet

Enhet:

Datum:

Enhetschef:

Datum/Kl.	Vad görs i ärendet



Jag har tagit del av vad Lex Sarah, Socialtjänstlagen 14 kap. § 7 eller 24 f § LSS anmälan om missförhållanden eller risk för missförhållande, innebär. Jag kommer att följa föreskrifterna och anmäla de försummelser och missförhållanden jag eventuellt kommer att se.

Namn.....

Befattning.....

Arbetsställe.....

Datum.....

Underskrift.....

**14 Kap 2 § SoL.** Var och en som fullgör uppgifter inom socialtjänsten eller vid Statens institutionsstyrelse ska medverka till att den verksamhet som bedrivs och de insatser som genomförs är av god kvalitet. Lag (2010:429). **3 §** Den som fullgör uppgifter inom socialtjänsten eller vid Statens institutionsstyrelse ska genast rapportera om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande, som rör den som får, eller kan komma i fråga för, insatser inom verksamheten.

Rapporteringskyldigheten fullgörs

1. i yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet till den som bedriver verksamheten,
2. i verksamhet vid Statens institutionsstyrelse till ledningen, och
3. i övrigt till berörd socialnämnd. Lag (2010:429).

**24 b § LSS:** Den som fullgör uppgifter i verksamhet enligt lagstiftning om stöd och service till vissa funktionshindrade ska genast rapportera om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande, som rör den som får eller som kan komma ifråga för insatser enligt sådan lagstiftning.

Rapporteringskyldigheten fullgörs

1. i yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet till den som bedriver verksamheten, och
2. i övrigt till berörda nämnder som avses i . Lag (2010:430).



Flödesschema vid utredning av Lex Sarah och Klagomål och synpunkter

Bilaga 7

Åtgärd/Aktivitet	Ansvar
Rapport av händelse eller klagomål	Alla medarbetare är skyldiga att se och rapportera negativa händelser/inkomna klagomål och synpunkter. Information sker till Socialchef/MAS att rapport inkommit
1:a Bedömning av allvarighetsgrad	Enhetschef tar ansvar för att åtgärder vidtas i samråd med Socialchef/MAS
Initiera utredning enligt Lex Sarah	Socialchef/MAS. Socialchefen delegerar till utredande enhetschef som inte tillhör enheten där händelsen inträffat
Utredning enl Lex Sarah	Delegerat från Socialchef till utredande enhetschef som inte tillhör enheten där händelsen inträffat
Information till vårdgivaren att Lex Sarah rapport inkommit	Socialchef
Rapport till vårdgivare/KS . Beslut om anmälan till Socialstyrelsen	KS/ Socialchef/ MAS
Information angående slutligt utredningsresultat.	Socialchef
Information till den enskilde	Socialchef