



Fritidshem - regler, taxa och tillämpningsföreskrifter för placering av barn

Fastställd

Kommunfullmäktige 2005-11-25 § 55
Barn- och utbildningsnämnden 2005-04-26 § 27

Reviderad 2009-02-10, 2012-05-28

Detta dokument ersätter tidigare fastställda tillämpningsföreskrifter och gäller **fr.o.m. 1 augusti 2012.**

Det är barnets hemkommun som är ansvarig för att erbjuda eleven plats i fritidshem. Älvsbyns kommun är hemkommun för elever som är folkbokförda här.

Enligt Skollagen 14 kap § 4 skall kommunen erbjuda barnet plats i fritidshem så snart det framkommit att eleven har behov av sådan plats.

Fritidshem skall erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

1 ANSÖKAN

Ansökan till fritidshem skall ske skriftligt på särskild blankett. Du erbjuds plats så snart eleven har ett behov, men senast inom 3 månader. Anmälningdatum = ankomstdatum till kommunledningskontoret.

Ansökan skall undertecknas av båda vårdnadshavare.

2 PLACERING

Barn till vårdnadshavare som arbetar, studerar eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, har rätt till en plats på fritidshem.

Vi erbjuder ditt barn tid på fritidshemmet enligt familjens arbetstider.

Till arbetstider räknas tid för arbete/studier, restid till och från arbete/studier samt sovtid för nattarbete (arbete mellan 22 00-06 00)

För placering krävs omsorgsbehov överstigande en månad.

Dokumenttyp Föreskrift	Dokumentnamn Regler, taxa, tillämpnings- föreskrift	Fastställd/upprättad 2009-02-10	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Giltighetstid 2014-12-31
Dokumentansvarig Skolchef	Version 1,1	Förlängd KS-del dnr 202/13-002	Dokumentinformation Dnr 290/13-611	Detta dokument gäller för Anställda och medborgare

2.1 Öppethållandetid

Fritidshemsverksamhetens öppethållandetid: 06 00 – 18 00.

2.2 Förändring av barnets schema

Förändring av barnets schema sker fr.o.m. månaden efter det att förändrat behov skriftligen har anmälts.

2.3 Sjukskriven vårdnadshavare/havandeskapspenning

Vid sjukskrivning/havandeskapspenning längre än 1 månad får fritidsplatsen behållas aktuell månad ut. Vid behov av utökad tid för elevens fritidsplacering sker detta i samråd med rektor.

2.4 Arbetssökande/föräldraledighet

Vid vårdnadshavares arbetslöshet och föräldraledighet debiteras avgift för hel aktuell månad. Fritidsplatsen får därmed behållas månaden ut.

2.5 Särskilda behov – stimulansplats/social placering

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, ska erbjudas plats i fritidshem om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt.

Om vårdnadshavare inte arbetar och inte omfattas av någon av ovanstående punkter kan en stimulansplats/social placering sökas. Placeringen omprövas inför varje ny termin. Utvärdering sker fortlöpande. Plats kan beredas om verksamheten så tillåter och personal och föräldrar är överens. Skriftlig ansökan skickas till rektor som godkänner eventuell placering.

Under lov är barnet ledigt.

3 FRÅNVARO

3.1 Omprövning av plats

Rätten till fritidsplats omprövas om platsen inte nyttjas under en 4-veckorsperiod.

Rätten till fritidsplats upphör om skuld för avgiften överstiger 2 månader. Ny plats kan erbjudas först när skulden betalats.

Rätten till fritidsplats upphör om platsen erhållits p.g.a. uppenbart oriktiga uppgifter

3.2 Semester

Under vårdnadshavares semester förutsätts att placerat barn inte har behov av fritidsplats.

4 UPPSÄGNING AV FRITIDSPLATS

Uppsägning av fritidsplats görs på särskild blankett **senast 3 månader innan barnet slutar**. Du betalar avgift under uppsägningstiden. Om barnets placering varit mindre än 2 månader gäller ingen uppsägningstid.

Om du blir föräldraledig med ett nyfött syskon avslutar vi platsen för ditt barn utan uppsägningstid.

Uppsägningsdatum = uppsägningens ankomstdatum till kommunledningskontoret.

5 AVGIFTSPLIKTIGA PERSONER

5.1 Vårdnadshavare är platsinnehavare och därmed ansvarig för avgiften. För barn placerade i familjehem kan familjehemsförälder vara platsinnehavare.

Med hushåll menas: Makar, sammanboende, partnerskap eller ensamstående som lever tillsammans med gemensamma barn eller är folkbokförda på samma adress.

5.2 Taxan beräknas på hushållets inkomster, det innebär för:

Sammanboende eller gifta:

Inkomststoppgift lämnas in för båda personerna, även om bara en är vårdnadshavare till barnet.

Ej sammanboende vårdnadshavare med gemensam vårdnad:

Om barnet bor hos båda föräldrarna och båda har behov av barnomsorg, anger var och en hur stor del av placeringen som de behöver. Det innebär att båda vårdnadshavarna är platsinnehavare och ansvarar för avgift för sin plats utifrån inkomsten i hushållet.

6 BESTÄMNING AV AVGIFT

6.1 För plats inom kommunens barnomsorg uttas avgift per månad, 12 månader per år.

6.2 Avgiften beräknas per kalendermånad och betalas senast sista bankdagen i aktuell månad.

6.3 Avgift debiteras från och med placeringsdatum.

6.4 Schema för barnets tid måste lämnas in.

6.5 Avgifter

Följande avgiftsprinciper gäller:

Avgiften baseras på en procentsats av hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad.

Inkomsttaket är baserat på aktuell bruttoinkomst per månad, maximalt 42 000 kr/mån.

Plats vid fritidshem

Barn nr 1	2% av bruttoinkomsten – högst	840 kr/mån
Barn nr 2	1% av bruttoinkomsten – högst	420 kr/mån
Barn nr 3	1% av bruttoinkomsten – högst	420 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift	

- 6.6** Vid ändrad inkomst, omsorgsbehov och familjeförhållande är vårdnadshavaren skyldig att meddela förändringen omgående till kommunledningskontoret.

Förändringar av barnomsorgsavgiften sker fr.o.m. månaden efter inkomständering/förändrat omsorgsbehov anmälts.

- 6.7** Avgift debiteras under uppsägningstiden. Uppsägning skall ske skriftligt minst 3 månader i förväg.

- 6.8** Skriftlig inkomstuppgift ska lämnas

- När vårdnadshavare fått placeringsmeddelande
- Vid förändrad inkomst
- Vid begäran

7 AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

7.1 Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda bruttoinkomst.

7.2 Som avgiftsgrundande bruttoinkomst räknas

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning (före skatt)
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta (vissa undantag finns)
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode
- (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Sjukersättning
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga mm

7.3 Till avgiftsgrundande inkomst hör inte följande ersättningar:

- Allmänt barnbidrag
- Statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp
- Bostadsbidrag
- Försörjningsstöd
- Underhållsbidrag/stöd
- Studiemedel (bidragsdelen)

7.4 Kapitalinnehav påverkar inte avgiftsberäkningen.

7.5 EGEN FÖRETAGARE

Inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet

- Första året uppskattas inkomsten av företagaren
- Efter deklaration och bokslut ska den korrekta inkomsten lämnas in till kommunledningskontoret, barnomsorgen, för att fastställa avgift.

7.6 VARIERANDE INKOMSTER

Om vårdnadshavares månadsinkomst varierar görs en beräkning av snittinkomsten per månad.

