

STYRDOKUMENT

DATUM

2017-06-21

Riktlinjer för avyttring av lös egendom**1. Tillämpning**

Följande riktlinjer gäller för avyttring av kommunal egendom som organisationen själv inte längre har behov av. Med stöd av dessa riktlinjer har kommunstyrelsen rätt att utfärda närmare föreskrifter och anvisningar för avyttring av kommunal lös egendom.

2. Definition

Med avyttring avses att sälja, skänka och skrota. Med lös egendom avses maskiner och inventarier, till exempel möbler, datorer, bilar, konst samt även utrustning av mindre värde till exempel mobiltelefoner, kameror, husgeråd och handverktyg.

3. Beslut om avyttring

Avyttring av lös egendom ses som verkställighet. Beslutas av enhetschef upp till 1 prisbasbelopp över 1 prisbasbelopp beslutas av kommunchef.

4. Tillvägagångssätt

Extern försäljning av inventarier får endast ske om det inte finns något behov av egendomen inom kommunen. Enhetschef fattar beslut om extern försäljning med undantag av försäljning av It-utrustning där It-chef fattar beslut.

Extern försäljning ska ske med affärsmässighet och vid större omfattning ska anbuds försäljning eftersträvas. Extern försäljning av mindre omfattning får ske via annonsering eller på andra sätt då detta inte är möjligt eller lämpligt. Fast försäljningspris kan användas vid försäljning av mindre omfattning och fastställs då i samråd med ekonomiavdelningen.

Försäljning av lös egendom ska alltid eftersträvas men avyttring på andra sätt får ske då försäljning inte är möjlig eller lämplig.

5. Betalning

Betalning bör ske via Swish alternativt via faktura efter avstämning med ekonomiavdelningen.

Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentnamn Avyttring av lös egendom	Fastställd/upprättad 2017-08-21 KS § 81	Beslutsinstans KS	Giltighetstid Fr o m 2017-08-21
Dokumentansvarig Ekonomichef	Version 1	Senast reviderad --	Dokumentinformation Dnr 232/17-049	Detta dokument gäller för Anställda