



DATUM  
2017-08-08

## Riktlinjer för kommunal representation

### Allmänt

Representation är en viktig del av kommunens verksamhet för att skapa bra relationer och för att marknadsföra kommunen.

Det primära kravet vid representation är att den ska ha ett omedelbart samband med verksamheten och vara till nytta för Älvsbyns kommun. Kravet gäller både tidpunkten och platsen för representationen och de personer mot vilka representationen riktar sig.

Allmänt gäller att all representation ska ske med måtta och att kostnaderna ska hållas inom rimliga och försvarbara gränser.

Eventuella undantag från riktlinjerna ska godkännas av kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges ordförande alternativt kommunchefen. Beslutet ska fattas i förväg, dokumenteras särskilt och biläggas redovisningen

Representation kan vara riktad utåt mot externa intressenter, extern representation eller inåt mot anställda och förtroendevalda, intern representation.

### Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer och enskilda personer och kan vara;

- Representation i samband med kontakter och studiebesök från annan ort/land, marknadsförings- eller näringslivsfrämjande åtgärder, uppvaktningar.
- Kommunens representation vid jubileer, invigningar och andra arrangemang.

### Att tänka på vid extern representation

- Kommunens grundläggande regel är att representation ska vara alkoholfri. Det är dock tillåtet att vid extern representation bjuda på alkoholhaltiga drycker som har en alkoholhalt under 15 %. Alkoholfria alternativ ska alltid erbjudas och representation med bara alkohol är inte tillåten.

Användande av alkohol i samband med representation ska i varje enskilt fall beslutas i förväg och godkännas av kommunchef eller kommunstyrelsens ordförande.

Dokumenttyp Riktlinjer	Dokumentnamn Riktlinjer för representation	Fastställt/upprättad 2017-10-16 KF § 73	Beslutsinstans KF	Giltighetstid Tills vidare
Dokumentansvarig Kommunchef	Version 2	Senast reviderad 2005-11-28, KF § 71	Dokumentinformation Dnr 62/17-003	Detta dokument gäller för Anställda, politiker

- Kostnaden för mat och dryck får uppgå till maximalt 2 % av prisbasloppet inklusive moms.
- Representation får inte förekomma i samband med pågående upphandling eller vid myndighetsutövning.
- Älvsbyns kommun ersätter inte kostnader för dricks

### **Representationsgåvor**

Gåvor till externa parter kan vara profilgåvor (där kommunens logotyp framgår) eller representationsgåvor som kan förekomma vid till exempel externa besök, invigningar eller jubileer.

### **Beslut om extern representation**

Beslut om extern representation fattas av fullmäktigeordförande, styrelse- eller nämndordföranden, kommunchef, enhetschef eller motsvarande.

### **Redovisning av extern representation**

Extern representation redovisas på särskilda konton. Av samtliga verifikat ska framgå;

- Datum
- Syftet med representationen
- Namn på personer som deltagit samt organisationstillhörighet (undantaget mycket stora grupper där namn inte alltid finns tillgängligt)

Om verifikationen inte är fullständig ifylld riskerar den som utövat representation att få betala kostnaderna privat.

### **Intern representation**

Intern representation är representation som enbart riktas mot Älvsbyns kommuns förtroendevalda eller medarbetare i personalvårdande eller trivselskapande syfte. Som exempel kan nämnas gemensamma måltidsarrangemang vid interna kurser, informations- och planeringskonferenser som inte är av återkommande karaktär. Representationen ska ha ett direkt samband med kommunens verksamhet.

### **Att tänka på vid intern representation**

- Alkohol beskostas inte av Älvsbyns kommun vid intern representation.
- Kostnaden för mat och dryck får uppgå till maximalt 1 % av prisbasloppet inklusive moms.
- Älvsbyns kommun ersätter inte kostnader för dricks.

### **Skattemässiga konsekvenser vid interna möten och arbetsluncher**

Måltider som Älvsbyns kommun betalar vid interna möten som är av återkommande eller löpande karaktär, interna arbetsluncher mm är inte representation och därmed en skattepliktig förmån för den förtroendevalda eller den anställda.

Enklare förtärning som medarbetare eller förtroendevald bjuds på i anslutning till uppdraget eller arbetet är inte att betrakta som representation och heller inte grund till förmånsbeskattning.

För närmare anvisningar se skatteverkets hemsida

### **Interna kurser, konferenser och studieresor**

Deltagande i interna kurser, konferenser och studieresor ska alltid ha ett direkt samband med kommunens verksamhet och deltagande ska alltid vara godkänd av behörig chef.

### **Beslut om intern representation**

Beslut om intern representation fattas av fullmäktigeordförande, styrelse- eller nämndordföranden, kommunchef, enhetschef eller motsvarande.

### **Redovisning av intern representation**

Intern representation redovisas på särskilda konton. Av samtliga verifikat ska framgå;

- Datum
- Syftet med representationen
- Namn på personer som deltagit samt organisationstillhörighet (undantaget mycket stora grupper där namn inte alltid finns tillgängligt)

Om verifikationen inte är fullständigt ifylld riskerar den som utövat representation att få betala kostnaderna privat.

---

**Bilaga 1. Momsavdrag**

<b>Måltidsrepresentation (extern och intern)</b>	
<b>Underlag exkl moms</b>	Högst 300 kr/person
<b>Moms - enbart mat och alkoholfri dryck</b>	Högst 36 kr/person
<b>Moms – schablon (mat och alkoholdryck)</b>	Högst 46 kr/person
<b>Prisbasbelopp 2017</b>	44 800 kr

  

<b>Demonstrationer och visningar</b>	
<b>Underlag exkl moms</b>	Högst 300 kr/person

  

<b>Kringkostnader vid personalfest</b>	
<b>Underlag exkl moms</b>	Högst 180 kr/person

  

<b>Teater, greenfee och liknande</b>	
<b>Underlag exkl moms</b>	Högst 180 kr/person

---