

STYRDOKUMENT

DATUM

2012-05-03

Policy för mobilabonnemang/telefoni, mobilsurf samt mobilt bredband för Älvsbyns kommun och dess bolag

Detta dokument ersätter ”Policy för telefoni i Älvsbyns kommun 2000” antaget av KS 2000-03-13, § 2.05.

Allmänt

I denna policy finns regler för vad som gäller för mobilabonnemang/telefoni, mobilsurf samt mobilt bredband. Det är varje chefs ansvar att informera berörd personal om innehållet i denna policy. Kommunen har tecknat avtal med en operatör för att få lägsta möjliga pris och kostnaderna för att ringa är idag låga inom kommunens nät.

Villkor för mobiltelefon i tjänsten

Närmaste chef avgör om mobiltelefon behövs i tjänsten. Mobiltelefon är att anse som ett arbetsredskap och behovet prövas från fall till fall. Grunden för prövningen av behovet är den tillgänglighet som förväntas av medarbetaren utifrån ansvar men också utifrån den service som medarbetaren förväntas ge till medarbetare, brukare och kommunmedborgare.

Abonnemang tecknas med den operatör som kommunen slutit avtal med. Alla abonnemang är förknippade med kostnader och därför ska innan beslut fattas om abonnemang, chef och berörd anställd överväga om behov verkligen finns. Ansvarig chef ansvarar för att rätt typ av abonnemang tecknas utifrån behov i tjänsten.

Ny mobiltelefon och abonnemang beställs av den anställdes närmaste chef via IT-avdelningen.

Användning av mobiltelefonen

Mobiltelefonen är ett arbetsredskap och ska användas för samtal i tjänsten. Det är inte tillåtet att ringa betalsamtal. Utlandssamtal är endast tillåtna om arbetet kräver detta.

Vid förhinder att besvara samtal avsedda för fast telefoni ska vidarekoppling/medflyttning av samtal till mobilen tillämpas av de anställda som har kommunal mobiltelefon (gäller ej telefoner kopplade till Centrex växeln). Varje användare

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Policy för mobilabonnemang/telefoni, mobilsurf samt mobilt bredband för Älvsbyns kommun och dess bolag	Fastställd/upprättad KS § /12-05-28	Beslutsinstans KS	Giltighetstid T o m 2014-12-31
Dokumentansvarig Ekonomichef	Version 2	Senast reviderad 2000-03-13	Dokumentinformation Dnr 225/12-003	Detta dokument gäller för Anställda



ska se till att ett personligt röstmeddelande är aktiverat i mobilsvaret. Mobilsvaret ska lyssnas av så fort som möjligt efter mottaget meddelande. Återkoppling till den fasta telefonen ska ske skyndsamt.

Se alltid till att telefonen är avstängd eller ljudlös under sammanträden och möten. Även vibrationsfunktionen på mobiltelefonen ska vara avstängd, om inte särskilda skäl föreligger. SMS-funktionen i telefonen ska inte heller användas under möten om inte särskilda skäl föreligger. Telefonen ska alltid hållas under uppsikt och vara lösenordskyddad.

För abonnemang med rörliga avgifter betalar kommunen inte privata samtal och privata SMS, detta betalas av den anställda. För abonnemang med fasta avgifter gäller att om gränsen för ingående samtal, SMS och MMS överskrids ska den överstigande delen om inte särskilda skäl föreligger anses som privat och betalas av den anställda. Kommunen betalar inte samtalskostnader för privata mobiltelefoner som används i tjänsten.

Villkor för mobilsurf i tjänsten

Närmaste chef avgör om mobilsurf behövs i tjänsten. Mobilsurf är att anse som arbetsredskap och behovet prövas från fall till fall. Grunden för prövningen av behovet är den tillgänglighet som förväntas av medarbetaren utifrån ansvar men också utifrån den service som medarbetaren förväntas ge till medarbetare, brukare och kommunmedborgare.

Abonnemang tecknas med den operatör som kommunen slutit avtal med. Alla abonnemang är förknippade med kostnader och därför ska innan beslut fattas om abonnemang, chef och berörd anställd överväga om behov verkligen finns. Ansvarig chef ansvarar för att rätt typ av abonnemang tecknas utifrån behov i tjänsten. Kommunen tecknar endast abonnemang för mobilsurf med fasta avgifter.

Nya abonnemang beställs av den anställdes närmaste chef via IT-avdelningen.

Användning av mobilsurf

Mobilsurf är ett arbetsredskap och ska främst användas för att hämta mail och uppdatera kalendern. För mobilsurf gäller att det är förbjudet att söka sig till sidor som innehåller rasism, terrorism, främlingsfientlighet, pornografi, annat kränkande innehåll etc om inte en särskild arbetsuppgift fordrar det. Mobilsurf ska avaktiveras vid utlandsvistelse om inte arbetet kräver annat.

Villkor för mobilt bredband i tjänsten

Närmaste chef avgör om behov finns för mobilt bredband i tjänsten. Mobilt bredband är att anse som arbetsredskap och behovet prövas från fall till fall. Grunden för prövningen av behovet är den tillgänglighet som förväntas av medarbetaren utifrån ansvar men också utifrån den service som medarbetaren förväntas ge till medarbetare, brukare och kommunmedborgare.

Abonnemang tecknas med den operatör som kommunen slutit avtal med. Alla abonnemang är förknippade med kostnader och därför ska innan beslut fattas om abonnemang, chef och berörd anställd överväga om behov verkligen finns.



Ansvarig chef ansvarar för att rätt typ av abonnemang tecknas utifrån behov i tjänsten. Kommunen tecknar endast abonnemang för mobilt bredband med fasta avgifter. Nya abonnemang beställs av den anställdes närmaste chef via IT-avdelningen.

Användning av mobilt bredband

Mobilt bredband är ett arbetsredskap och ska användas för att hämta mail och uppdatera kalendern. För mobilt bredband gäller att det är förbjudet att söka sig till sidor som innehåller rasism, terrorism, främlingsfientlighet, pornografi, annat kränkande innehåll etc om inte en särskild arbetsuppgift fordrar det. Mobilt bredband ska avaktiveras vid utlandsvistelse om inte arbetet kräver detta.

Mobilt bredband och I-pad ska alltid hållas under uppsikt och vara lösenord-skyddade.

Hantering av fakturor

Kommunstyrelsen har ansvar för den interna kontrollen. Intern kontroll syftar dels till att förebygga att kommunen lider ekonomisk skada men också förebygga att anställda misstänks för att ha missbrukat sitt förtroende eller för oegentligheter.

För att förebygga detta gäller generellt att överordnad chef alltid ska attestera fakturor kopplade till direkta personliga inköp och kostnader.

Kontering av fakturor

Kostnader kopplade till användning av mobiltelefoner, mobilsurf samt mobilt bredband ska konteras på följande slag;

Kostnader för abonnemang för mobiltelefon, mobilsurf, mobilt bredband och trafikavgifter konteras på slag 6812.

Kostnader för inköp av telefoner och I-pad inkl tillbehör konteras på slag 6412.

Övrigt

Innehavaren av mobiltelefon, mobilsurf samt mobilt bredband ansvarar för att sätt sig in i de villkor som gäller för beviljat abonnemang samt att det används på ett sätt som minimerar kostnader för kommunen.

Innehavaren av mobiltelefon ansvarar för att eventuella kostnader för privata samtal betalas in till kommunen.

Innehavaren av mobiltelefon, mobilsurf samt mobilt bredband ansvarar för att abonnemanget blir spärrat om telefonen, bredbandet eller I-pad tappas bort eller blir stulen, samt att polisanmälan görs vid stöld.

När innehavare slutar sin anställning ska telefonen och aktuell PIN-kod med övriga tillbehör, I-pad med kod och mobilt bredband med kod lämnas till ansvarig chef, växel eller IT-avdelning senast sista anställningsdag.
