

2018-02-15

## Policy för informationssäkerhet i Älvsbyns kommun

Information är en av Älvsbyns kommuns och dess helägda bolags viktigaste tillgångar och en förutsättning för att kunna bedriva vår verksamhet. Säker och tillförlitlig information är väsentlig för kommunens förmåga att uppnå sina verksamhetsmål.

Kommunens invånare och medarbetare behöver tillgång till rätt information vid rätt tillfälle. Medborgarna har krav på integritet, sekretess samt enkel och effektiv kommunikation med kommunen. Samhället har krav i form av lagar och förordningar.

### Mål

Målet för Älvsbyns kommuns och dess helägda bolags arbete med informationssäkerhet är att skydda verksamheterna mot avbrott i informationsflödet samt förebygga och begränsa skador till följd av oönskade händelser.

### Definition

Med informationssäkerhet avses skydd av kommunens och de helägda bolagens informationstillgångar. Skyddet ska uppfylla krav på konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.

- Konfidentialitet; att informationstillgångar inte görs tillgängliga för obehörig
- Riktighet; att informationstillgångar skyddas mot oönskad och obehörig förändring eller förstörelse
- Tillgänglighet; att informationstillgångar är tillgängliga i förväntad utsträckning och inom önskad tid.
- Spårbarhet; att i efterhand entydigt kunna härleda specifika aktiviteter eller händelser rörande informationstillgångarna till ett identifierat objekt eller användare (vem, vad, när).

Förutom dessa grundegenskaper för information ska ytterligare krav på oavvislighet, ansvarsskyldighet, autenticitet och auktorisation uppfyllas där sådana behov finns inom kommunens specifika verksamhetsgrenar.

Informationstillgångar utgör all information och resurser för informationsbehandling oavsett om behandlingen sker manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer.

Skyddet omfattar dels åtgärder för den tekniska miljön och dess användning (teknisk säkerhet), dels åtgärder som anknyter till olika bestämmelser exempelvis lagstiftning för hantering av personuppgifter, tryckfrihetsförordningen, offentlighet- och sekretesslagen och arkivlagen (administrativ säkerhet).

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Policy för informations- säkerhet	Fastställd/upprättad 2018-04-23 § 29	Beslutsinstans KF	Giltighetstid Tills vidare
Dokumentansvarig Risk- o säkerhetssam- ordnare	Version 1	Senast reviderad --	Dokumentinformation Dnr 67/18-003	Detta dokument gäller för Politik, anställda

## Omfattning

Policyn uttrycker kommunfullmäktiges ledning och mål för informationssäkerhetsarbetet inom kommunen och dess helägda bolag.

Samtliga förtroendevalda, anställda, elever, konsulter och andra som är i kontakt med kommunens och kommunens helägda bolags informationstillgångar omfattas av denna policy.

Policyn omfattar utan undantag all hantering och lagring av information från utvecklingsarbete till löpande produktion och arkivering. Skyddet omfattar all information oavsett hur den hanteras och lagras.

## Genomförande

För att uppnå målet med informationssäkerhet ska Älvsbyns kommun sträva efter att:

- Alla informationstillgångar klassificeras
- Göra informationen tillgänglig för dem som är behöriga
- Förhindra obehörig åtkomst till information
- Uppfylla kraven på sekretess
- Information inte förvanskas eller förstörs
- Uppfylla krav i lagar och avtal
- Leva upp till de krav som de internationella informationssäkerhetsstandarderna SS-ISO/IEC 27001 och 27002 ställer på verksamhetens informationssäkerhet
- Upprätta, underhålla och testa planer mot avbrott i informationsflödet
- Alla som omfattas av denna policy har tillräcklig förståelse för och kunskap om informationssäkerhet för att kunna genomföra sina arbetsuppgifter på ett säkert sätt
- Alla incidenter för informationssäkerheten rapporteras och följs upp
- Tillämpningen av policyn ska ske med stöd av riktlinje för informationssäkerhet och dess underliggande anvisningar/instruktioner

Valet av skyddsåtgärder ska anpassas till verksamheten. De ska också baseras på de konsekvenser som bristande informationssäkerhet kan medföra för medborgarens liv och hälsa, kommunens funktionalitet samt förmågan att upprätthålla våra grundläggande värden som demokrati, rätts-säkerhet och mänskliga fri- och rättigheter.

Policy, riktlinjer och anvisningar/instruktioner för informationssäkerhet ska finnas i databasen för styrdokument.

## Ansvar och roller

Informationssäkerhet är en integrerad del av kommunens verksamhet och ett gemensamt ansvar för hela organisationen. Alla har ett ansvar att upprätthålla informationssäkerheten och skydda kommunens informationstillgångar.

Chefer på alla nivåer ska aktivt verka för att alla ska inse informationssäkerhetens betydelse och att en positiv attityd till säkerhetsarbetet genomsyrar all verksamhet.

- **Kommunfullmäktige** fastställer kommunens och de helägda bolagens policy för informationssäkerhet
- **Kommunstyrelsen** fastställer kommunens och de helägda bolagens övergripande riktlinje för informationssäkerhet

- **Älvsbyns kommunföretag AB:s styrelse** fastställer bolagens övergripande riktlinje för informationssäkerhet
- **Respektive nämnd och styrelse** ansvarar för att policyn med tillhörande riktlinje följs och utarbetar vid behov egna handlingsplaner för respektive verksamhet
- **Kommunchef/säkerhetsansvarig** har det övergripande ansvaret för kommunens informationssäkerhetsarbete och fastställer kommunens övergripande anvisningar/instruktioner för informationssäkerhet
- **VD Älvsbyns kommunföretag AB** har det övergripande ansvaret för bolagens informationssäkerhetsarbete och fastställer övergripande anvisningar/instruktioner för informationssäkerhet
- **Informationssäkerhetssamordnaren** ska leda och samordna kommunens arbete kring informationssäkerhet och ansvarar för att denna policy följs upp samt ger råd och vägledning för dess införande. Informationssäkerhetssamordnaren är direkt underställd kommunchefen och Älvsbyns kommunföretag AB:s VD i dessa frågor
- **Samtliga chefer** är ansvariga för att denna policy med tillhörande riktlinjer och anvisningar/instruktioner följs inom sina respektive ansvarsområden
- **Varje medarbetare och elev** är ansvarig för att följa denna policy och kommunens övriga regelverk för informationssäkerhet

Den som använder kommunens och de helägda bolagens informationstillgångar på ett sätt som strider mot denna policy kan bli föremål för åtgärder. Informationssäkerhetssamordnaren ansvarar för att policyn årligen granskas och vid behov revideras.

---