



## Avgift för utlämnande av allmänna handlingar

Enligt tryckfrihetsförordningen TF 2 kap § 13, har medborgare rätt att få ta del av allmän handling som inte omfattas av sekretess, på plats eller genom att få en kopia av originalhandling. Vid utlämnande av allmän handling har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt Avgiftsförordningen 1992:191. Länk till förordningen: <https://lagen.nu/1992:191>

1. Förvaltningar underställda kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden samt kommunala bolag ska ta ut avgift enligt bestämmelserna i denna taxa vid utlämnande av allmän handling.
  - a. kopia av allmän handling (pappers- eller digitalt format)
  - b. kopia av ljud- och bildupptagning
  - c. bearbetning av digital information
  - d. kopia av digitala bilder

Avgift ska tas ut när en handling sänds till beställaren via e-post även om handlingen vid beställning finns i digitalt format. Den begärda digitala handlingen ska i första hand skickas via e-post i andra hand ska handlingen skickas med ordinarie postgång.

Handlingen kan även hämtas ut via kommunförvaltningens reception. Betalning ska ske innan utlämnande av handling. Avgiften kan erläggas, via Swish nr 123 627 36 76, mot faktura eller genom inbetalning på kommunens bankgiro 5256-0471. Vid insättning via kommunens bankgiro eller via Swish ska referens ”begäran” anges.

När avgift tas ut ska nämnden samtidigt ta ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 50 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

2. Branschorganisationer eller Statistiska Centralbyrån som förser kommunen med information för jämförande statistik, omfattas inte av avgiften.
3. Avgift för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut internt mellan kommunens nämnder eller i förhållande till de kommunala bolagen.

Dokumenttyp Föreskrifter, anvisningar	Dokumentnamn Avgift för utlämnande av allmänna handlingar	Fastställt/upprättad 2018-10-08 KF §89	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Giltighetstid Tillsvidare
Dokumentansvarig Kansliet	Version 1	Senast reviderad --	Dokumentinformation Dnr 289/17-004	Detta dokument gäller för Anställda, medborgare

4. För kopior enligt punkterna a, b och c under punkt 1 utgår följande avgifter:

#### **Pappers- och digitala kopior**

Exempelvis digitala utskick av beslut eller protokoll.

Begäran som understiger 10 sidor är kostnadsfri. Vid begäran som omfattar 10 sidor eller mer utgår en grundavgift på 50 kr och därutöver:

<u>Format</u>	<u>Svartvitt</u>	<u>Färg</u>
Format A4	2 kr/sida	2 kr/sida
Format A3	10 kr/sida	20 kr/sida
Format A2	30 kr/sida	50 kr/sida
Format A1	40 kr/sida	60 kr/sida
Format A0	60 kr/sida	80 kr/sida

OBS! Utöver avgift per sida tillkommer eventuellt en avgift enligt nedan.

Överföring till mobil informationsbärare t.ex. USB	120 kr/USB
---	------------

Kopior av ljud- eller bildupptagning	120 kr/USB
--------------------------------------	------------

Digital bild JPG, 300 dpi	100 kr/st
---------------------------	-----------

#### **Bearbetning av digital information**

För sammanställning av information ur kommunens digitala system t ex ekonomisystemet tillkommer en särskild avgift.

Varje sammanställning kostar 50 kr per påbörjad kvart.

#### **Undantag från avgift för kopia på allmän handling**

En enskild har rätt att utan kostnad få ut registerutdrag och kopior av de handlingar som innehåller personuppgifter om en själv, art. 15 pkt. 3 dataskyddsförordningen.