



STYRDOKUMENT

DATUM

2018-12-11

Riktlinje för fritidsstudier

Allmänt

Med fritidsstudier avses utbildning som bedrivs på fritiden dvs utanför tjänstetid eller vid beviljad tjänstledighet utan lön, ferier, semester eller kompensationsledighet. För att stimulera till att studier bedrivs på fritiden kan bidrag utgå för utbildning som:

- ger ökade kunskaper och färdighet inom ramen för ordinarie arbetsuppgifter och som utvecklar verksamheten.
- skapar förutsättningar för nya eller mer kvalificerade arbetsuppgifter samt att det föreligger ett samband med medarbetarens arbetsuppgifter och studiernas mål/innehåll.
- efter genomförd utbildning och uppvisat utbildningsbevis prövar lönesättande chef om utbildningen påverkar lönesättningen, med utgångspunkt av Älvsbyns kommuns lönepolicy.

Riktlinjer

- Gäller tillsvidareanställd personal.
- Medarbetarens anställning ska vara under hela studietiden och medarbetaren får inte ha sagt upp sig vid utbetalningstillfället.
- Ansökan om bidrag görs till den verksamhet där medarbetaren har sin tillsvidareanställning.
- Ansökan skall innehålla utbildningsmål, kursinnehåll, kursplan, kursavgifter, litteraturkostnad, eventuella rese- och logikostnader.
- Bidrag för litteraturkostnad utgår med högst 1200 kr/termin, mot uppvisande av kvitto.
- Bidrag kan utgå med högst 80% av gällande kursavgift.
- Bidrag kan utgå med 50% av eventuella resekostnader i samband med seminarium och tentamen på annan ort, billigaste färdväg.
- Bidrag kan utgå för logi i samband med seminarium och tentamen med högst 200 kr/natt.
- För prov och seminarium kan kortare ledighet utan löneavdrag beviljas med högst 5 dagar/år.
- Traktamente beviljas ej.
- Utbetalning sker efter avslutade studier och samtliga kostnader styrks med intyg/betyg samt kvitton på åberopade och erlagda kostnader såsom kursavgift, kurslitteratur mm. Bidraget kan vara skattepliktigt och betalas ut via lönecenter.
- Beslut om bidrag till fritidsstudier fattas av ansvarig chef.

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans	Giltighetstid
Riktlinjer	Fritidsstudier	2018-12-20, § 15	Personalutskottet	2022-12-31
Dokumentansvarig	Version	Senast reviderad	Dokumentinformation	Detta dokument gäller för
HR-chef	5	2015-02-25, § 2	Dnr 387/18-026	Medarbetare i Älvsbyns kommun