

STYRDOKUMENT

DATUM

2015-02-19

Arbetsmiljöpolicy för Älvsbyns kommun

Detta dokument ersätter Arbetsmiljöpolicy för Älvsbyns kommun från 2012, dnr 22/12, 029

En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för Älvsbyns kommun bl.a. för att vara en attraktiv arbetsgivare. Det övergripande målet för arbetsmiljöarbetet är att åstadkomma en långsiktig effektiv verksamhet. En verksamhet som därtill är en fysiskt, psykiskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

Uppgiften att skapa en god arbetsmiljö ställer stora krav på såväl verksamheten som den enskilde. Arbetsmiljöfrågor är för verksamheten och de anställda en gemensam angelägenhet. Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas i samverkan där alla har ansvaret att medverka. Arbetets krav ska anpassas till människans förutsättningar då åtgärder som förbättrar arbetsmiljön ger positiva effekter för såväl den enskilda som för verksamheten. Älvsbyns kommun utvärderar löpande verksamhetens insatser inom arbetsmiljöområdet och aktuella styrdokument ska vara uppdaterade, detta för att ständigt kunna göra förbättringar i det dagliga arbetsmiljöarbetet.

Åtgärder för att förändra arbetsmiljön ska präglas av en helhetssyn på alla de faktorer som påverkar människan i arbetet. Bevakning och utveckling av arbetsmiljön ska utgöra en naturlig del inom Älvsbyns kommun. Medarbetaren ska inte bara veta vilka risker som kan finnas utan också kunna undvika riskerna. Arbetsmiljöproblem ska i princip lösas på arbetsplatsen genom en kontinuerlig och nära samverkan mellan verksamheten och de anställda. Skyddsombud och skyddskommitté har här viktiga roller men övertar inte arbetsgivarens ansvar.

Ansvarsfördelning

Arbetsgivaren (Kommunstyrelsen) har huvudansvaret för arbetsmiljön och ska se till att ansvar och befogenheter förs ut genom delegation i verksamheten på sådant sätt att arbetsmiljöarbetet kan bedrivas verkningsfullt. Ansvarsfördelning och befogenheter ska vara klart formulerade och kända och medel ska avsättas i budget.

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Arbetsmiljöpolicy	Fastställd/upprättad 2015-02-25, § 2	Beslutsinstans Personalutskottet (PU)	Giltighetstid T o m 2018-12-31
Dokumentansvarig Personalchef	Version 1.2	Senast reviderad 2012-01-20	Dokumentinformation Dnr 149/15, 029	Detta dokument gäller för anställda

För att nå ovanstående mål ska

- ❑ arbetsmiljöarbetet bedrivs systematiskt, vilket innebär att undersöka, genomföra samt följa upp verksamheten så att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås
- ❑ alla medarbetare ges de kunskaper, färdigheter och praktiska möjligheter som krävs för att aktivt medverka i arbetets utformning
- ❑ Älvsbyns kommun verka för ökad jämställdhet
- ❑ introduktionen för nyanställda innefatta frågor kring arbetsmiljö
- ❑ den enskilde så långt som möjligt, erhålla utvecklande och stimulerande arbete där tillfälle till omväxling och variation tas tillvara och ges ansvar efter sina förutsättningar
- ❑ medarbetare erbjudas aktiv friskvård enligt riktlinjer för friskvårdsförmåner, detta som en del i att öka frisktalet hos medarbetare i Älvsbyns kommun
- ❑ en väl fungerande företagshälsovård kunna anlitas vid behov av såväl förebyggande arbetsmiljöinsatser som vid rehabilitering
- ❑ en medarbetare som drabbats av ohälsa, erbjudas en väl fungerande arbetslivs-inriktad rehabilitering, där målet är att medarbetaren så snart som möjligt ska kunna återgå i arbete
- ❑ ingen medarbetare utsätts för diskriminering och/eller kränkande särbehandling som t.ex. mobbing såväl psykiskt som fysiskt hot och våld, social utstötning, sexuella trakasserier eller trakasserier i övrigt
- ❑ arbetsplatserna vara alkohol- och drogfria. Ingen får vara alkohol- eller drog-påverkad under arbetstid.

oooOOOooo