

STYRDOKUMENT

DATUM

2020-01-01

Älvsbyns kommuns reglemente för miljö- och byggnämnden

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1

För nämnden gäller bestämmelserna om nämnder i kommunallagen samt bestämmelserna i detta reglemente.

NÄMNDENS UPPGIFTER

§ 2

Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens myndighetsuppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom livsmedelsområdet, miljö- och hälsoskyddsområdet samt inom plan- och byggnadsväsendet.

Miljö- och byggnämnden är kommunens trafiknämnd.

Nämnden fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.

Miljö- och byggnämnden beslutar i ärenden om kommunens parkeringsövervakning samt flyttning av fordon enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.

Miljö- och byggnämnden svarar för kontroll och tillsyn enligt livsmedelslagen och EG-förordningar inom foder- och livsmedelsområdet, plan- och bygglagen samt miljöbalken och följdbestämmelser till dessa lagar. Nämnden svarar också för tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, Strålskyddslagen, lagen om gaturenhållning och skyltning samt EG-förordningar inom kemikalieområdet och lagen om sprängämnesprekursorer. Vidare svarar nämnden för tillsyn enligt lagen om energideklaration för byggnader och de uppgifter som enligt smittskyddslagen åligger kommunen inom hälsoskyddsområdet samt tillsyn över folkölsförsäljning enligt alkohollagen.

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Reglemente för miljö- och byggnämnden	Fastställd/upprättad 2016-10-17 KF § 86	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Giltighetstid Tills vidare
Dokumentansvarig Miljö- o byggchef	Version 5	Senast reviderad 2020-01-01	Dokumentinformation Dnr 490/19-426	Detta dokument gäller för Miljö- och byggnämnden



Nämnden ska därutöver handlägga begäran om adress samt tillsyn över fastighetsägare avseende adress- och byggnadsregister.

§ 3

Inom verksamhetsområdet svarar nämnden för

- förslag till mål och planer för verksamheten och dess utveckling
- förslag till verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet
- information om verksamheten
- medborgar- och brukardialog
- att kommunicera mål och planer med medborgare, brukare m fl
- uppföljning och utvärdering av verksamhet och planer

§ 4

Nämnden svarar för myndighetsutövning inom ansvarsområdet enligt tillämplig lagstiftning.

§ 5

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

§ 6

Nämnden ska för varje år upprätta en plan för sitt arbete. Här ska verksamhet och målgrupper beskrivas, en behovs- och omvärldsanalys ska utföras, verksamhetsmål ska anges och en framtidsbild ska tecknas av verksamheten. Nämnden ska även upprätta de tillsyns- och kontrollplaner för verksamheten som, enligt de olika lagområden där nämnden verkar, krävs.

VERKSTÄLLIGHET

§ 7

Kommunstyrelsen tillhandahåller resurser för förvaltning och verkställighet inom nämndens ansvarsområde.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 8

Nämnden ska i sitt arbete se till att följa de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur medborgarnas och brukarnas behov förändras och hur de kan tillgodoses.

**Sammansättning**

§ 10

Miljö- och byggnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 11

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

§ 12

En ledamot eller ersättare som har avslutat sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

Inkallande av ersättare

§ 13

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunledningskontoret som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 14

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

SAMMANTRÄDEN**Tidpunkt**

§ 15

Miljö- och byggnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 16

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.



Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 17

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 18

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 19

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 20

Handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Här avses inte rutinmässig beslutsexpediering. I övrigt bestämmer miljö- och byggnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Detta reglemente gäller från och med 2020-01-01